

**Regulamin Programu „Chris Tianorum”  
obowiązujący od 01.07.2021 r.****§ 1  
Definicje**

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują poniższe znaczenie, o ile z kontekstu, w jakim zostały użyte, nie wynika inaczej:

1. Program Chris Tianorum lub Program – program promocji podmiotów gospodarczych, które zobowiązały się do przestrzegania Kodeksu Etycznego Chris Tianorum.
2. Kodeks Etyczny Chris Tianorum lub Kodeks – zbiór zasad etycznych i moralnych dostępnych na stronie internetowej [www.christianorum.pl/kodeks-etyczny](http://www.christianorum.pl/kodeks-etyczny).
3. Podmiot Prowadzący Program lub Prowadzący, PPP – [abi.olsztyn.pl](http://abi.olsztyn.pl) Bezpieczeństwo Informacji Joanna Trzciałkowska, ul. Dorantta 22 lok. 14, 10-699 Olsztyn, NIP 7392889933.
4. Uczestniku Programu – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu: art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców, art. 43<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz podmioty prowadzące działalność, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
5. Kapituła Programu lub Kapituła, KP – organ przyznający Certyfikat na podstawie wyników audytu certyfikującego.
6. Certyfikat Chris Tianorum lub Certyfikat – zaświadczenie przyznawane Uczestnikowi Programu przez Kapitułę potwierdzające przestrzeganie Kodeksu przez Uczestnika Programu.
7. Logo Programu – logotyp informujący o udziale danego Uczestnika w Programie.
8. Regulamin – regulamin Programu Chris Tianorum;
9. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 2  
Cel Programu**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Chris Tianorum organizowanym przez Prowadzącego.
2. Celem Programu jest:
  - 1) promocja współpracy między podmiotami przestrzegającymi wartości chrześcijańskich;
  - 2) wspieranie rozwoju Uczestników Programu poprzez promocję ich pozytywnego wizerunku wynikającego z uczestnictwa w Programie;
  - 3) promocja wartości chrześcijańskich, w szczególności zasad etycznych i moralnych określonych w Kodeksie Etycznym Programu Chris Tianorum.

**§ 3  
Uczestnik Programu**

1. Uczestnikiem Programu może zostać przedsiębiorca, który w dniu przystąpienia do Programu spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) prowadzi działalność gospodarczą od co najmniej 6 miesięcy;
  - 2) zawarł z PPP umowę przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 5 Regulaminu;

- 3) zawarł z PPP umowę powierzenia przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 28 ust. 3 i 4 RODO lub art. 28 ust. 7 RODO;
  - 4) nie zalega z płatnościami wobec PPP;
  - 5) akceptuje postanowienia Kodeksu Etycznego Programu Chris Tianorum oraz stosuje się do nich;
  - 6) zobowiązał się do zamieszczenia Logo Programu na swoich stronach internetowych (o ile je posiada);
  - 7) potwierdził chęć uczestnictwa w Programie poprzez zaakceptowanie postanowień Regulaminu w przesłanym Prowadzącemu formularzu zgłoszeniowym. Potwierdzenie chęci uczestnictwa w Programie w sposób określony powyżej oznacza, że uczestnik Programu zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje Regulamin i wyraża zgodę na jego postanowienia.
2. Z dniem wypowiedzenia umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Regulaminu, Uczestnik Programu traci prawo do posługiwania się Certyfikatem i Logo Programu.

#### § 4

#### Wykluczenie z Programu

1. Prowadzący zastrzega możliwość wykluczenia z Programu Uczestnika Programu, który nie spełnia wymogów określonych w § 3.
2. Powyższe uprawnienie przysługuje PPP w szczególności w przypadku potwierdzenia otrzymanych informacji, że Uczestnik Programu dopuścił się zachowania niegodnego, sprzecznego z zasadami Kodeksu Etycznego Programu Chris Tianorum.
3. W przypadku wypowiedzenia uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub wypowiedzenia Uczestnikowi Programu uczestnictwa w programie przez PPP, lub wykluczenia Uczestnika Programu z Programu przez KP, Uczestnik Programu traci prawo do posługiwania się Certyfikatem Programu oraz Logo Programu.
4. Osoby fizyczne (klienci, pracownicy, współpracownicy, stażyści, wolontariusze, praktykanci) oraz podmioty nieuczestniczące w Programie mają możliwość zgłaszania uwag i zastrzeżeń odnośnie Uczestników Programu, w kontekście spełniania przez nich warunków wymaganych do uczestnictwa w Programie (transparentność publiczna).
5. Otrzymanie informacji na temat Uczestnika Programu, o której mowa w poprzednich ustępach, nie powoduje automatycznego wykluczenia z Programu. Uzasadnione w opinii PPP zgłoszenia będą rozpatrywane przez Prowadzącego samodzielnie lub przy współudziale Kapituły Programu. Postępowanie sprawdzające prowadzone jest w trybie i na zasadach audytu, o którym mowa w § 5 Regulaminu.
6. Prowadzący uprawniony jest do umieszczenia informacji o wykluczeniu Uczestnika Programu na stronie internetowej Programu wraz z podaniem przyczyny wykluczenia.

#### § 5

#### Audyt

1. Prowadzący przeprowadza audyt i audyt sprawdzający Uczestnika Programu w trybie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) Regulaminu.
2. Czynności audytowe prowadzone są przez wyznaczony zespół audytorów w zakresie dotyczącym przestrzegania przez Uczestnika Programu:
  - 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
  - 3) ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;

- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
  - 5) ustawy z dnia 23 sierpnia 2007r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym;
  - 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- w odniesieniu do wartości chrześcijańskich, o których mowa w Kodeksie Etyki.
3. Audytor upoważniony jest do zbierania informacji i dokumentowania czynności audytowych.
  4. Dokumentowanie czynności w toku audytu i audytu sprawdzającego może polegać, w szczególności, na utrwaleniu informacji z systemu informatycznego lub dokonaniu wydruku tych informacji oraz na:
    - 1) sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych;
    - 2) odebraniu wyjaśnień osoby, której czynności objęto audytem;
    - 3) sporządzeniu kopii otrzymanego dokumentu;
    - 4) sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego;
    - 5) odebraniu opinii klienta, kontrahenta;
    - 6) przeprowadzeniu badania ankietowego.
  5. Informacje zebrane przez PPP w trakcie audytu i audytu sprawdzającego stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  6. Uczestnik Programu otrzymuje egzemplarz raportu z audytu i audytu sprawdzającego.
  7. Raport z audytu i audytu sprawdzającego stanowi podstawę do wydania decyzji przez Kapitułę Programu.
  8. Negatywny wynik audytu stanowi obligatoryjną przesłankę odmowę przyznania Certyfikatu przez Kapitułę. Dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego audytu po złożeniu przez Uczestnika Programu oświadczenia o wdrożeniu zaleceń poaudytowych.
  9. Negatywny wynik audytu sprawdzającego stanowi przesłankę obligatoryjnego wykluczenia Uczestnika z Programu przez Kapitułę. Zapis § 5 ust. 7 zdanie drugie, stosuje się odpowiednio.
  10. Wynik audytu uznaje się za negatywny, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości, zgodnie z definicją zawartą w glosariuszu terminów dotyczących kontroli i audytu w administracji publicznej, opracowanym przez Zespół do spraw ujednoczenia terminologii dotyczącej kontroli i audytu w administracji publicznej (NIK W-wa, 2005) oraz w razie braku możliwości potwierdzenia wdrożenia i przestrzegania zasad, o których mowa w Kodeksie.

## **§ 6** **Kapituła**

1. Członkiem Kapituły Programu Chris Tianorum może być osoba reprezentująca stowarzyszenie, fundację lub instytucję nauki, kultury, mediów, a także przedsiębiorców, które w swojej działalności propagują i wpierają cele Programu.
2. Udział w Kapitulce jest nieodpłatny.
3. Kapituła może wskazać cel zbieżny z celami Programu, na który Prowadzący przekaże 30% dochodu z audytu, o którym mowa w § 5 Regulaminu.

4. Pozostały dochód z audytu, o którym mowa w § 5 Regulaminu przekazywany jest przez PPP na rzecz fundacji, stowarzyszeń chrześcijańskich oraz projektów wspierających duchowość benedyktyńską.
5. Decyzję w sprawie przyznania Uczestnikowi Programu Certyfikatu Chris Tianorum podejmuje Kapituła w składzie trzyosobowym na podstawie raportu z audytu, o którym mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu.
6. Decyzja Kapituły dotycząca przyznania Certyfikatu jest ostateczna.
7. Kapituła Programu uprawniona jest do wykluczenia Uczestnika w trybie określonym w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu.

## § 7 Certyfikat i Logo

1. Certyfikat Programu Chris Tianorum przyznawany jest nieodpłatnie.
2. Przyznanie certyfikatu następuje wyłącznie po przeprowadzeniu audytu lub audytu sprawdzającego, na podstawie decyzji Kapituły Programu.
3. Certyfikat w formie drukowanej przekazywany jest Uczestnikowi Programu.
4. Certyfikat w formie elektronicznej dostępny jest na stronie [www.christianorum.pl](http://www.christianorum.pl) dla każdego Uczestnika Programu oraz każdej innej osoby lub podmiotu, który dysponuje kodem Certyfikatu. Kod Certyfikatu pozwala na weryfikację jego autentyczności oraz aktualności. PPP zastrzega możliwość, wprowadzenia innych form weryfikacji Certyfikatu.
5. Uczestnik Programu jest upoważniony do posługiwania się Certyfikatem w ramach wykonywania bieżącej działalności, wyłącznie w okresie uczestnictwa i obowiązywania Programu.
6. Uczestnik Programu zobowiązany jest po przyznaniu Certyfikatu Programu do umieszczenia Logo Programu na stronie internetowej. Logo programu musi stanowić link do strony Programu, pozwalający na weryfikację Certyfikatu. Link generowany jest i przesyłany Uczestnikowi Programu przez PPP.

## § 8 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z uczestnictwem w Programie lub funkcjonowaniem Programu powinny być zgłaszane Prowadzącemu przez Uczestników Programu w formie elektronicznej na adres e-mail: [poczta@christianorum.pl](mailto:poczta@christianorum.pl).
2. Zgłoszenia reklamacyjne będą rozpatrywane przez PPP w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania reklamacji, jednak PPP zastrzega sobie prawo pozostawienia reklamacji bez odpowiedzi, jeżeli dotyczy ona kwestii wynikających z nieznamości Regulaminu lub niezastosowania się przez Uczestnika Programu do postanowień Regulaminu.

## § 9 Ochrona danych osobowych

1. Prowadzący jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem Uczestnika w Programie.
2. Szczegółowe informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajdują się na stronie internetowej Prowadzącego pod adresem [www.christianorum.pl/polityka-prywatnosci](http://www.christianorum.pl/polityka-prywatnosci).

3. Dane osobowe przetwarzane przez PPP w związku z prowadzonymi czynnościami audytowymi, o których mowa w § 5 Regulaminu, stanowią przetwarzanie w imieniu administratora, którym jest Uczestnik Programu.
4. Obowiązki spoczywające na administratorze danych na mocy przepisów RODO realizują w zakresie swoich kompetencji PPP oraz Uczestnik Programu niezależnie.

## § 10 Uwagi końcowe

1. Czas trwania Programu jest nieograniczony.
2. Uczestnik Programu może wypowiedzieć uczestnictwo w Programie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Prowadzący może wypowiedzieć Uczestnikowi Programu uczestnictwo w Programie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku, gdy podmiot będący Uczestnikiem Programu zostanie wykluczony z Programu przez PPP zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu, może on powtórnie ubiegać się o przystąpienie do Programu po upływie co najmniej 6 miesięcy licząc od dnia wykluczenia, jeżeli spełnia warunki uczestnictwa w Programie określone w § 3 ust. 1, z tym jednak zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję o dopuszczeniu tego podmiotu do powtórnego udziału w Programie podejmuje Kapituła
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.christianorum.pl](http://www.christianorum.pl).
6. Prowadzący zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku dostosowywania jego treści do zmieniających się przepisów prawa oraz w związku z wdrażaniem przez PPP nowych funkcjonalności i usług.
7. W przypadku zmiany Regulaminu:
  - 1) Prowadzący poinformuje Uczestnika Programu o dokonanej zmianie i umieści ujednolicony tekst Regulaminu na stronie internetowej [www.christianorum.pl](http://www.christianorum.pl);
  - 2) Uczestnik Programu uprawniony jest do wypowiedzenia uczestnictwa w Programie ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni licząc od otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Brak reakcji ze strony Uczestnika Programu w ww. terminie oznacza akceptację zmian w Regulaminie.
8. Uczestnik Programu nie może, bez uprzedniej zgody PPP, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie.
9. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego polskiego prawa.
10. Ewentualne kwestie sporne wynikłe pomiędzy stronami rozstrzygane będą w drodze obustronnych negocjacji.
11. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami w przypadku braku polubownego zakończenia sporu jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Prowadzącego.